

### **ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η ΔΕΥΑΛ προκηρύσσει Συνοπτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την υπηρεσία : « Καθαρισμός κτιρίων ΔΕΥΑΛ και Βιολογικού » προϋπολογισμού 26.601,60 € πλέον Φ.Π.Α. 6.384,38 € σύνολο 32.985,98 €.

Η δημοπρασία θα γίνει με το σύστημα προσφοράς με συμπλήρωση τιμολογίου ( σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 ) στις 19 Απριλίου 2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 πμ. ( λήξη επίδοσης προσφορών ) στα γραφεία της ΔΕΥΑ Λαμίας οδός Α. Παπανδρέου & Τ. Ισαάκ με συμμετοχή αναγνωρισμένων εταιρειών του δημοπρατούμενου αντικειμένου.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα άρθρα της Διακήρυξης.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Δ.Ε.Υ.Α Λαμίας, στον ιστότοπο [www.deyalamias.gr](http://www.deyalamias.gr), στον ιστότοπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και η πλήρη διακήρυξη στο ΚΗΜΔΗΣ.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι από το Γραφείο Προμηθειών της ΔΕΥΑΛ τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο τηλέφωνο 2231032950-1 ( εσωτερικό 7 ).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.**  
**ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ**  
**ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΑΣ**



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΛΑΜΙΑΣ

ΜΕΛΕΤΗ

Υπ αριθμόν : 9/2021

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : Καθαρισμός κτιρίων ΔΕΥΑΛ και Βιολογικού

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 26.601,60 € πλέον Φ.Π.Α 6.384,38 € Σύνολο 32.985,98 €

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ: Έσοδα Δ.Ε.Υ.Α.Λ

Λαμία 25/2/2021

Ο Συντάξας

Β. Χριστοδούλου  
Υπεύθυνος Προμηθειών

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Τ.Υ

Δ. Παναγιωτόπουλος  
Πολιτικός Μηχανικός



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΛΑΜΙΑΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΕΥΑΛ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 26.601,60 € πλέον Φ.Π.Α. 6.384,38 € σύνολο 32.985,98 €

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

Η μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό των κτιρίων της ΔΕΥΑΛ και του Βιολογικού καθαρισμού εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για ένα (1) έτος.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων της ΔΕΥΑΛ, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

Η συχνότητα καθαρισμού και οι απαιτούμενες ανθρωποώρες διαφέρουν ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων καθαριότητας και απολύμανσης,
- το κόστος χρήσης των απαιτούμενων μηχανημάτων,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις και
- το εργολαβικό όφελος.

Η διαδικασία θα γίνει με συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 26.601,60 € πλέον Φ.Π.Α. 6.384,38 € σύνολο 32.985,98 € και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΛ, οικονομικού έτους 2021.

Λαμία 25/2/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΒΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ

ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**  
**ΛΑΜΙΑΣ**

**Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Α/Α	Κτίριο	Ανθρωπο ώρες / ημέρα	Ημέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωποωρ ών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπ οωρών / έτος	€/ώρα	Ετήσια Δαπάνη €
1	ΔΕΥΑΛ	14	21	294	12	3528	6,80	<b>23.990,40</b>
2	Βιολογικός	4	8	32	12	384	6,80	<b>2.611,20</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>26.601,60</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>6.384,38</b>
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>32.985,98</b>

ΛΑΜΙΑ 25/2/2021

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΒΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ  
 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
 Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ

ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ  
 ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**  
**ΛΑΜΙΑΣ**

### ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....  
 .....  
 .....

με έδρα .....οδός

..... αριθμ. ....

T.K.: ..... Τηλ.: ..... Fax:.....

.....mail:.....

Αφού έλαβα γνώση της διακήρυξης του διαγωνισμού που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων του, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά. Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω και αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στη μελέτη, με τις ακόλουθες τιμές:

A/A	Κτίριο	Ανθρωπο ώρες/ ημέρα	Ημέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπ ωρών/ έτος	€/ώρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>								
1	ΔΕΥΑΛ	14	21	294	12	3528		
2	Βιολογικός	4	8	32	12	384		

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>	
<b>ΟΛΙΚΟ</b>	

Ημερομηνία.....

**Ο Προσφέρων**  
 (υπογραφή-σφραγίδα)

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**  
**ΛΑΜΙΑΣ**

**Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, **με ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013. Ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μία ομάδα για τις οποίες οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν προσφορά.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

με έδρα .....οδός.....

.....αριθμ. ....

Τ.Κ.: ..... Τηλ.: ..... Fax:.....

Mail:.....

**Α. ΔΕΥΑΛ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ**

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100,00</b>		

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
ΣΥΝΟΛΟ				
Φ.Π.Α. 24%				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Ημερομηνία.....

**Ο Προσφέρων**  
(υπογραφή-σφραγίδα)



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΛΑΜΙΑΣ**

#### **ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** «Καθαρισμός κτιρίων  
ΔΕΥΑΛ και Βιολογικού».  
**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 32.985,98 με Φ.Π.Α  
**Αριθμός Μελέτης:** 9/2021

### **Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η**

#### **Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ**

Διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές η δημόσια σύμβαση υπηρεσίας με τίτλο : «Καθαρισμός κτιρίων ΔΕΥΑΛ και Βιολογικού» προϋπολογισμού 32.985,98 € με Φ.Π.Α με κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει της τιμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, με αναθέτουσα αρχή την Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΛ, <http://www.deyalamias.gr>.

Οι ενδιαφερόμενοι δύναται να αποστείλουν την προσφορά τους στην γραμματεία της ΔΕΥΑΛ μία ημέρα πριν την διεξαγωγή του διαγωνισμού ή να καταθέσουν αυτοπροσώπως ( ή με εκπρόσωπο ) την προσφορά τους την ημέρα και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού στην αρμόδια επιτροπή.

Η εν λόγω δημόσια σύμβαση υπηρεσίας με τίτλο : «Καθαρισμός κτιρίων ΔΕΥΑΛ και Βιολογικού» θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους.

#### **Άρθρο 1**

##### **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

Του Ν. 1069/1980.

Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Την με αριθμό ..... απόφαση του Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ περί έγκρισης διενέργειας της υπηρεσίας, των τεχνικών προδιαγραφών και των όρων διακήρυξης.

#### **Άρθρο 2**

##### **Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις 19 Απριλίου 2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00 π.μ, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού στα γραφεία της ΔΕΥΑΛ. που βρίσκονται στην οδό Α. Παπανδρέου & Τ. Ισαάκ.

2. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

#### **Άρθρο 3**

##### **Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή**

##### **διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης**

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΛ, στον δικτυακό τόπο:

<http://www.deyalamias.gr>.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Α. Παπανδρέου & Τ. Ισαάκ Τ.Κ. 35133



Λαμία, τηλέφωνο: 2231032950-1 Fax: 2231045015, e-mail: info@deyalamias.gr, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης.

#### **Άρθρο 4**

##### **Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα μπορεί να υποβληθούν σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

#### **Άρθρο 5**

##### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

1. Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής δικαιολογητικά:

Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 ( ΤΕΥΔ) σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας.

Βεβαίωση του συμμετέχοντα όπου θα αναφέρονται τα παρακάτω:

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογιζόμενα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, (άρθρο 68 παρ. 1 Ν 3863/2010, όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν 4144/2013, ΦΕΚ 88/Α).

2. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

**Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται:** α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

**Για Ε.Π.Ε.,** κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.

**Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.)** πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού. Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**Τα φυσικά πρόσωπα,** θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

**Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης** θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

**Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά** ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης

του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απარიθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

**Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να υποβάλλουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Επίσης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από τη ΔΕΥΑΛ, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η ΔΕΥΑΛ αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της ΔΕΥΑΛ..

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις** δεν είναι υποχρεωτικό να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της υπογραφής τους, η οποία όμως πρέπει να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

**Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Ο.Ε. ή Ε.Ε.** και ο υπογράφων τις υπεύθυνες δηλώσεις ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις Α.Ε. και Ε.Π.Ε.** απαιτείται να είναι υπογεγραμμένες από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους, το οποίο θα έχει εκ του καταστατικού δικαίωμα υπογραφής και εκπροσώπησης, επομένως θα ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και θα υπογράψει οπωσδήποτε κάτω από την εταιρική επωνυμία (σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή).

## **Άρθρο 6** **Εγγυήσεις**

### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

### **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με

γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Την ημερομηνία έκδοσης,
  - β) Τον εκδότη,
  - γ) Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
  - δ) Τον αριθμό της εγγύησης,
  - ε) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - στ) Την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,
  - ζ) Τους όρους ότι:
    - η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και
    - ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
  - η) Τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - θ) Την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
  - ι) Την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση της ΔΕΥΑΛ.
  - ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
  - ιβ) Δεν απαιτείται αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.
  - ιγ) την προς παροχή προμήθεια.
  - ιδ) Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση η ΔΕΥΑΛ υποχρεούται στην παραλαβή, κατά δύο (2) μήνες.
- Οι υπηρεσίες της ΔΕΥΑΛ μπορούν να επικοινωνούν με τους φορείς που έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστωθεί η εγκυρότητά τους.

#### **Άρθρο 7**

##### **Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών**

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, σε σφραγισμένο φάκελο.
3. Στον σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
  - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
  - β) Ο πλήρης τίτλος της ΔΕΥΑΛ.
  - γ) Ο πλήρης τίτλος και ο αριθμός της διακήρυξης.
  - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
  - ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (email).

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.
4. Στον ανωτέρω φάκελο ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα περιέχονται τα ακόλουθα:

- α) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»,
- β) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»,
- γ) Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

5. Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης (δικαιολογητικά συμμετοχής).

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιλαμβάνεται πλήρης περιγραφή της προσφερόμενης προμήθειας, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 9/2021 Μελέτη, καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά εξασφάλισης ποιότητας (ISO) που αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Στην τεχνική προσφορά δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

7. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση..

Η συνολική τιμή στο τιμολόγιο προσφοράς επί ποινή απαραδέκτου συμπληρώνονται ολογράφως και αριθμητικώς. Αριθμητική μόνο αναγραφή της συνολικής τιμής στο τιμολόγιο προσφοράς καθιστά απαράδεκτη την προσφορά και απορρίπτεται. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αριθμητικώς και ολογράφως αναγραφείσας τιμής προσφοράς λαμβάνεται υπόψη η ολογράφως αναγραφείσα τιμή.

8. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

9. Οι εμπρόθεσμες προσφορές που έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί την ορισθείσα ημέρα και ώρα από την επιτροπή του διαγωνισμού.

10. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 8**

#### **Τιμές – Οικονομική Προσφορά**

1. Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει τη συνολική τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών, σε έντυπο της ΔΕΥΑΛ.
2. Η τιμή της προσφορά δίνεται σε ΕΥΡΩ.
3. Η προσφερόμενη τιμή παραμένει σε περίπτωση κατακύρωσης σταθερή και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία (π.χ.

αύξηση ημερομισθίων, μισθών, λοιπών αποδοχών, υλικών, τιμαρίθμου, μείωση της αξίας του νομίματος κ.λπ.), καθώς και για απρόοπτη μεταβολή των συνθηκών. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των παραπάνω τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Στην ανάλυση της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρονται τα ακόλουθα :
- α) Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν για τον καθαρισμό των κτιρίων.
  - β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας.
  - γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
  - δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.
  - ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση το προϋπολογιζόμενο ποσό.
  - στ) Το διοικητικό κόστος της παροχής υπηρεσιών.
  - ζ) Το κόστος των αναλώσιμων υλικών
  - η) Νόμιμες κρατήσεις υπέρ δημοσίου και τρίτων.
  - θ) Το εργολαβικό κέρδος.

#### **Άρθρο 9**

##### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον (4) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

#### **Άρθρο 10**

##### **Εναλλακτικές προσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού εναλλακτικές προσφορές, καθώς και όσες αναφέρονται σε μέρος της προκηρυχθείσας υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 11**

##### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στη ΔΕΥΑΛ, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από το Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από το Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Οι ενστάσεις κοινοποιούνται επί ποινή απαραδέκτου, από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και το αντίστοιχο αποδεικτικό αποστέλλεται σε φυσική μορφή στο αρμόδιο όργανο της ΔΕΥΑΛ.

4. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τους παραπάνω όρους, θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και απορρίπτονται.

### **Άρθρο 12**

#### **Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά για το σύνολο της προμήθειας δίδεται σε ευρώ και αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως.

2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση της παρεχόμενης προμήθειας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται συνολική τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 13**

#### **Αξιολόγηση προσφορών**

1. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού.

2. Η Επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

3. Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς και μονογράφονται και σφραγίζονται οι (υπο)φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται οι (υπο)φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται και σφραγίζονται κάθε δικαιολογητικό συμμετοχής. Η Επιτροπή καταχωρεί σε πρακτικό όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα από αυτούς δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αναγράφονται στο πρακτικό. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές λόγο έλλειψης ή μη υποβολής ορθών δικαιολογητικών συμμετοχής, αυτές απορρίπτονται και οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής τους προσφοράς δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται. Ακολούθως, αποσφραγίζεται ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό. Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών και καταχωρεί στο πρακτικό την τυχόν απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης. Για τις τεχνικές προσφορές που απορρίφθηκαν, η Επιτροπή δεν προβαίνει σε αποσφράγιση των αντίστοιχων οικονομικών τους προσφορών, αλλά αυτές επιστρέφονται. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι (υπο)φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών.

4. Το αποτέλεσμα των ανωτέρω σταδίων, που μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες.

5. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 14**

##### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, τα πρωτότυπα ή απλά φωτοαντίγραφα όλων των δικαιολογητικών του άρθρου 5 της παρούσας, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο προσωρινός ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ε) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

3. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες), από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Δεν θα προσκομίσουν αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τους διαχειριστές και τα ομόρρυθμα μέλη για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε και Ε.Ε), στον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

4. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στην Επιτροπή διαγωνισμού.

5. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή δεν προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, ή δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η οικονομική προσφορά του προσφέροντος ( προσωρινού αναδόχου ) που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση στοιχείων ή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

6. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο Δ.Σ. για τη λήψη απόφασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου, είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας, είτε την κατακύρωση της σύμβασης. Το αποτέλεσμα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ.

7. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

8. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

9. Σε κάθε περίπτωση, για την κατακύρωση αποφασίζει το Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στο Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

## **Άρθρο 15**

### **Ανακοίνωση κατακύρωσης - υπογραφή σύμβασης - Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς το Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει:

α) Την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη την ποσότητα της υπηρεσίας ή για μέρος αυτής μέχρι και 50% που προσφέρει ο διαγωνιζόμενος.

β) Τη ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ) Τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.



**Άρθρο 16****Διάρκεια**

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η ΔΕΥΑΛ δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.

2. Η ΔΕΥΑΛ προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

3. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να την υπογράψει μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

4. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα χρόνο από την υπογραφή της ή μέχρις εξαντήσεως της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας.

**Άρθρο 17****Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Η παραλαβή των υπηρεσιών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

3. Η παραλαβή των υπηρεσιών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 216-221 του Ν. 4412/2016.

4. Η παραλαβή των υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση και μπορεί να καλείται να παρευρεθεί και ο ανάδοχος.

5. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς, αν μπορούν οι υπηρεσίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της απόφασης του Δ. Σ., η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

7. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται με απόφαση του Δ.Σ., η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

8. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ., στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση

ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

9. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παρεχόμενων υλικών ή υπηρεσιών, με υλικά ή υπηρεσίες που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο προμηθευτής των υλικών ή ο ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται στις προαναφερθείσες ποινικές ρήτρες, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

10. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν, μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια κατά τα ανωτέρω, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Άρθρο 18**

##### **Ποινικές ρήτρες**

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, μπορεί να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών - ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υλικών ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υλικών ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και μπορούν να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., αν τα υλικά ή οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

2. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

#### **Άρθρο 19**

##### **Τρόπος Πληρωμής**

1. Η πληρωμή της αξίας των υπηρεσιών της παρούσας μπορεί να γίνεται τμηματικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

2. Εφόσον ο ανάδοχος εκτελεί ορθά, σύννομα και σύμφωνα με τη σύμβαση τις συμβατικές υποχρεώσεις του, εκδίδει σχετικό τιμολόγιο για τις υπηρεσίες που έχει εκτελέσει και παραλάβει η αρμόδια επιτροπή παραλαβής και έχει εκδώσει για το λόγο αυτό το αντίστοιχο πρωτόκολλο παραλαβής (ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

3. Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία.

#### **Άρθρο 20**

##### **Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις**

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα γραφεία της ΔΕΥΑΛ και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΛ <http://www.deyalamias.gr>

2. Η περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και ολόκληρη θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της ΔΕΥΑΛ.

3. Η σύμβαση θα καταχωρηθεί στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

4. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, εισφορές κλπ. Σε περίπτωση άρνησής του, παρακρατούνται από το πρώτο τιμολόγιο πληρωμής του.

5. Για ότι δεν προβλέφθηκε, ισχύουν οι σχετικές διατάξεις των Ν. 4412/2016, Ν. 1069/1980 και Ν. 3463/2006.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμόν 79/2-4-2021 (ΑΔΑ: 63ΣΚΟΡΓΦ-Δ5Μ) απόφαση του Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ.

#### **Άρθρο 21**

#### **Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που ενδεχόμενα να ανακύψουν από την παρούσα διακήρυξη υπάγονται στα καθ' ύλην και κατά τόπο αρμόδια δικαστήρια της Λαμίας και επιλύονται σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία.

**.Λαμία 25/2/2021**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΒΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡ/ΝΟΣ Τ.Υ ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ**

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΔΙΟΝΥΣΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Ε.Υ.Α.Λ**

**ΕΥΘΥΜΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΙΣΚΟΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΑΣ**



**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΛΑΜΙΑΣ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : Αντικείμενο**

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό των κτιριακών της ΔΕΥΑΛ και του Βιολογικού καθαρισμού εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για ένα (1) έτος .

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : Ισχύουσες διατάξεις**

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις :

- 1) Τις διατάξεις του Ν 3463/2006
- 2) Τις διατάξεις του αρ. ΚΥΑ Π1/3306 (ΦΕΚ 1789/12-11-2010) εξαίρεση προμηθειών από την ένταξή τους στο ΕΠΠ.
- 3) Τις διατάξεις του Ν 4412/2016
- 4) Την με αριθμό 79/2-4-2021 απόφαση του Δ.Σ με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.

**ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : Προϋπολογισμός**

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα δύο χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα πέντε € και ενενήντα οκτώ λεπτά (32.985,98€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και είναι εγγεγραμμένη στον παρακάτω κωδικό του τακτικού προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΛ, οικονομικού έτους 2020.

Κ.Α.	Ονομασία Κωδικού	Πίστωση
62.98.04	Υπηρεσίες καθαρισμού	26.601,60
54.00.29	Φ.Π.Α Εξόδων – Δαπανών	6.384,38
	Σύνολο	32.985,98

**ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού**

Η διαδικασία θα εκτελεσθεί με συνοπτικό μειοδοτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τον Ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : Προϋποθέσεις και δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- (α). **Φυσικά πρόσωπα**, που ασκούν ατομική επιχείρηση, κάτοικοι της ημεδαπής ή της αλλοδαπής  
 (β). **Νομικά πρόσωπα** με έδρα την ημεδαπή ή την αλλοδαπή.  
 (γ). **Ενώσεις** των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά-  
**Κοινοπραξίες**.

**ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : Σύμβαση**

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης του αποτελέσματος καταρτίζεται από την αναθέτουσα αρχή η σχετική σύμβαση με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Ο μειοδότης αποκαλούμενος ανάδοχος μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος υποχρεούται να προσέλθει σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση. Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη για όλη την διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται

υποχρεωτικά έκπτωσης από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Μη εμφάνιση του αναδόχου συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : Χρόνος ισχύος προσφοράς**

Ο χρόνος ισχύος προσφοράς είναι εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη μέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : Εκτέλεση της εργασίας-ποινικές ρήτρες- έκπτωση αναδόχου**

Η διαπίστωση της εκτέλεσης της εργασίας διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή. Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει απόκλιση από τις υποχρεώσεις μπορεί να προτείνει την απόρριψη του αναδόχου ή την κατά περίπτωση βελτίωση των συνθηκών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της ημερομηνίας εκτέλεσης του προγράμματος μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> - Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

Ο Ανάδοχος, πέραν των υποχρεώσεων που ο νόμος ορίζει, υποχρεούται επίσης:

- κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τις σχετικές συμβάσεις που είναι απαραίτητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα του «Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (άρθρο 76 παρ. 7 του συντάγματος) ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησης και των αριθμό των εργαζομένων .
- να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.
- Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους. (Ασφάλεια αστικής ευθύνης)
- Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου
- Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή .

- Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελλεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

### **ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : Περιγραφή χώρων κτιρίων- Περιγραφή εργασιών - Χώροι καθαρισμού – Τεχνικές προδιαγραφές 11.1. Επιφάνεια κτιρίων:**

Τα κτίρια που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη, με τις αντίστοιχες επιφάνειες και τους χώρους προς καθαρισμό, είναι τα εξής:

#### **ΚΤΙΡΙΟ Δ.Ε.Υ.Α.Λ**

<b>ΔΩΜΑΤΑ</b>		<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
1	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΔΩΜΑ	70	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
2	ΔΥΤΙΚΟ ΔΩΜΑ	25	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
<b>Β ΟΡΟΦΟΣ</b>		<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
1	ΓΡΑΦΕΙΑ , ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ , ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ , ΚΟΥΖΙΝΑ , WC	565	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
2	ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	65	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
3	ΑΙΘΟΥΣΑ Κ.Κ.Μ	18	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
4	ΕΞΩΣΤΕΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ	39	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
<b>Α ΟΡΟΦΟΣ</b>		<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
1	ΓΡΑΦΕΙΑ , ΤΑΜΕΙΑ ,ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ,ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΚΟΥΖΙΝΑ ,WC	745	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
2	ΑΙΘΟΥΣΑ SERVER	25	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
<b>ΧΗΜΕΙΟ</b>		<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ ,ΓΡΑΦΕΙΑ , ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ , ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ , ΚΟΥΖΙΝΑ , WC	210	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
2	ΕΞΩΣΤΕΣ	155	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
3	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΕΡΙΩΝ	9	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
4	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ	9	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
<b>ΙΣΟΓΕΙΟ</b>		<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
1	WC ΑΠΟΘΗΚΗΣ	12	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
2	WC ΚΟΙΝΟΥ	28	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
3	WC ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	21	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
4	CONTROL ROOM - ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	23	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ

5	ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	60	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
6	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	18	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
7	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ SO1	34	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
8	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ SO2	30	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
9	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	23	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
10	ΑΙΘΟΥΣΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ	32	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
11	ΡΙΛΟΤΙΣ	535	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
12	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	128	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
13	ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ	24	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
14	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΡΧΕΙΟΥ 1	50	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
15	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΡΧΕΙΟΥ 2	96	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ
16	ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΙΣΟΔΟΥ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΥ	83	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
17	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ - ΑΠΟΘΗΚΗ	9	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
18	ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ - ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ	76	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
19	ΑΠΟΘΗΚΗ Κ3	322	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
20	ΑΠΟΘΗΚΗ Κ4	205	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
21	ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟ	77	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
22	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΝΕΛΚ. SO1	5,3	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
23	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΝΕΛΚ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤ	5	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
24	ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ ΑΝΕΛΚ SO2	5	ΜΗΝΙΑΙΩΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ		ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΑΙΘΡΙΟ (ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΕΙΣ)	378	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
2	ΒΡΑΧΟΚΗΠΟΣ	26	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
3	ΔΥΤΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ (ΡΑΜΠΑ , ΕΞΩΣΤΗΣ)	55	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΚΛΙΜΑΚΑ ΕΙΣΟΔΟΥ	50	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
5	ΡΑΜΠΑ ΑΜΕΑ	40	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
6	ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗ ΝΟΤΙΑΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	390	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
7	ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	170	ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
8	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	408	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
9	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	1385	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
10	ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜ. ΔΕΥΑΛ	745	ΜΗΝΙΑΙΩΣ
11	ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΣΗ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ (ΔΥΤΙΚΗ ΟΨΗ)	500	ΜΗΝΙΑΙΩΣ

ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ		ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ		ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
2	ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ		ΜΗΝΙΑΙΩΣ
3	ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ		ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ
4	ΠΕΡΣΙΔΕΣ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ		ΑΝΑ ΔΙΜΗΝΟ
4	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΘΥΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΘΑΛΑΜΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ		ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ
5	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΥΠΑΣΤΕΣ ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΩΝ (ΑΙΘΡΙΟΥ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΟΥ)		ΜΗΝΙΑΙΩΣ

## ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ

Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια Τ.μ.	Χώροι
Βιολογικός	Ροδίτσα	200	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες, προαύλιο

### 11.2 Περιγραφή εργασιών

Παρακάτω δίνονται αναλυτικά οι ομάδες κτιρίων και εγκαταστάσεων, οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού και η προβλεπόμενη συχνότητα καθαρισμού.

#### ΚΤΙΡΙΟ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Δ.Ε.Υ.Α.Λ

##### 1. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός

- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών, όπως τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- Ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι.
- Αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου.
- Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.
- Καθαρισμός στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά,
- Καθαρισμός ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
- Καθαρισμός πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Καθαρισμός καθρεπτών, νιπτήρων, σαπουνοθηκών και βρυσών.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων ορόφων και της εισόδου, καθαρισμός κουπαστής και κιγκλιδωμάτων
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού
- Καθαρισμός και απολύμανση των χώρων της κουζίνας
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας,
- Καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας
- Καθαρισμός και απομάκρυνση ιστών αράχνης όπου αυτοί εντοπίζονται.
- Καθαρισμός των ανελκυστήρων με ειδικό καθαριστικό ανάλογα με το είδος της επιφάνειας. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί στις ίνοχ επιφάνειες οι οποίες θα καθαρίζονται με καθαριστικό που θα εγκρίνει η υπηρεσία.
- Απομάκρυνση απορριμμάτων και φερτών υλικών (φύλλα , χώμα κλπ) και σκούπισμα των χώρων του αίθριου , του βραχόκηπου , της δυτικής εισόδου , της κεντρικής κλίμακας εισόδου , της ράμπας ΑΜΕΑ , και των πλακοστρωμένων επιφανειών του περιβάλλοντα χώρου του κτιρίου.
- Καθαρισμός των προθαλάμων εισόδου στο κτίριο καθώς και των γυάλινων επιφανειών τους.

##### 2. Εβδομαδιαίος καθαρισμός

Οι εργασίες καθαριότητας αυτής της ομάδας θα πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εβδομάδας εκτός και αν έπεται από συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ οριστεί κάτι διαφορετικό.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά των χώρων της αίθουσας Κ.Κ.Μ , των εξωστών του Β΄ ορόφου και του χημείου , του server room , της pilotis , του αμφιθεάτρου , του προθαλάμου του αμφιθεάτρου , των δυο αιθουσών αρχείου.



- Καθαρισμός και απομάκρυνση ιστών αράχνης όπου αυτοί εντοπίζονται.
- Ξεσκόνισμα καθισμάτων και ξύλινων επιφανειών του αμφιθεάτρου.

### **3. Μηνιαίος καθαρισμός**

Οι εργασίες καθαριότητας αυτής της ομάδας θα πραγματοποιούνται από την πρώτη έως την έβδομη ημερολογιακή ημέρα κάθε μήνα εκτός και αν έπεται από συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ οριστεί κάτι διαφορετικό.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά των χώρων του ανατολικού και δυτικού δώματος , των τεσσάρων μηχανοστασίων ανελκυστήρων του κτιρίου , της αίθουσας αερίων του χημείου , της αίθουσας του υποσταθμού , της αίθουσας του πυροσβεστικού συγκροτήματος και της αποθήκης του , του λεβητοστασίου , των αποθηκών Κ3 και Κ4 , του μηχανουργείου.
- Καθαρισμός και απομάκρυνση ιστών αράχνης όπου αυτοί εντοπίζονται.
- Σκούπισμα και πλύσιμο των επιφανειών του χώρων στάθμευσης προσωπικού , του χώρου στάθμευσης βαρέων οχημάτων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ , του χώρου στάθμευσης υπηρεσιακών οχημάτων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ (έμπροσθεν των αποθηκών) , του χώρου στάθμευσης του κοινού στην δυτική πλευρά του κτιρίου.
- Καθαρισμός όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων και των κουπαστών όλων των κιγκλιδωμάτων
- Καθαρισμός εσωτερικών θυρών, κουφωμάτων, των διακοπών των φωτών, των καναλιών καλωδιώσεων , των φωτιστικών οροφής
- Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών
- Καθαρισμός των εσωτερικών περσίδων σκίασης .

### **4. Τριμηνιαίος καθαρισμός :**

Οι εργασίες καθαριότητας αυτής της ομάδας θα πραγματοποιούνται κάθε τρίμηνο με έναρξη του πρώτου κύκλου εργασιών εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου από την υπογραφή της σύμβασης εκτός και αν έπεται από συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ οριστεί κάτι διαφορετικό.

- Καθαρισμός εξωτερικών κουφωμάτων , υαλοπινάκων , περσίδων αλουμινίου με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Τυχών ανυψωτικά μηχανήματα , σκάλες , κλπ που απαιτούνται για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας , βαρύνουν τον ανάδοχο.

### **ΚΤΙΡΙΟ ΒΙΟΛΟΓΚΟΥ**

#### **1. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός**

- Καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών, όπως τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- Ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι.
- Αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου.
- Τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.)
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.
- Καθαρισμός στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά,
- Καθαρισμός ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό.

- Καθαρισμός πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Καθαρισμός καθρεπτών, νιπτήρων, σαπουνιοθηκών και βρυσών.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων ορόφων και της εισόδου, καθαρισμός κουπαστής και κιγκλιδωμάτων
- Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου
- Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιού
- Καθαρισμός και απολύμανση των χώρων της κουζίνας
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας,  
Καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας
- Καθαρισμός και απομάκρυνση ιστών αράχνης όπου αυτοί εντοπίζονται.
- Καθαρισμός των προθαλάμων εισόδου στο κτίριο καθώς και των γυάλινων επιφανειών τους.

## **2. Μηνιαίος καθαρισμός :**

Οι εργασίες καθαριότητας αυτής της ομάδας θα πραγματοποιούνται από την πρώτη έως την έβδομη ημερολογιακή ημέρα κάθε μήνα εκτός και αν έπεται από συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ οριστεί κάτι διαφορετικό.

- Καθαρισμός όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, (όσο είναι εφικτό)
- Καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, κουφωμάτων, των διακοπών των φωτών, των καναλιών καλωδιώσεων,
- Σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών

## **3. Τριμηνιαίος καθαρισμός :**

Οι εργασίες καθαριότητας αυτής της ομάδας θα πραγματοποιούνται κάθε τρίμηνο με έναρξη του πρώτου κύκλου τους εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου από την υπογραφή της σύμβασης εκτός και αν έπεται από συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ οριστεί κάτι διαφορετικό

- Καθαρισμός εξωτερικών κουφωμάτων , υαλοπινάκων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Τυχών ανυψωτικά μηχανήματα , σκάλες , κλπ που απαιτούνται για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας , βαρύνουν τον ανάδοχο.

## **Άρθρο 11ο - Ειδικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

- 13.1. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
- 13.2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία της ΔΕΥΑΛ από το προσωπικό που θα απασχολείται στον καθαρισμό.
- 13.3. Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής της ΔΕΥΑΛ σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- 13.4. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δε θα έχει ουδεμία σχέση με τη ΔΕΥΑΛ. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της ΔΕΥΑΛ και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν τη ΔΕΥΑΛ. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να διατηρείται όσο το δυνατό σταθερό, να ομιλεί αρκετά καλά την Ελληνική

γλώσσα.

- 13.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του προσωπικού, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και δεν δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την αιτιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αποζημίωση.
- 13.6. Φωτοτυπίες των δηλώσεων του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής, κ.λ.π) τότε η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.
- 13.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- 13.8. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.
- 13.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και τα σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται και που του προσκομίζει η ΔΕΥΑΛ.
- 13.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά δύο φορές το χρόνο.
- 13.11. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 13.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- 13.13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 13.14. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- 13.15. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, ώστε να εκπληρώνονται οι συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνεί ώστε να αποφεύγεται η περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.
- 13.16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Υπεύθυνο Έργου – Επόπτη Καθαριότητας, ο οποίος θα επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων ήτοι θα ελέγχει την καθημερινή ροή των εργασιών, την επίλυση τυχόν προβλημάτων, καθώς και την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΕΥΑΛ.
- 13.17. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του υπεύθυνου του κάθε κτιρίου, για την εποπτεία και τον έλεγχο καθαριότητας των χώρων και θα ελέγχει την επάρκεια των υλικών και μέσων που διαθέτουν οι ανάδοχοι για τον καθαρισμό των κτιρίων.
- 13.18. Θα τηρείται «Βιβλίο παρουσίας», στα σημεία καθαρισμού όπου θα σημειώνονται οι ώρες εργασίας των εργαζομένων και καθαρισμού των χώρων ενώ θα υπογράφεται και από τους οριζόμενους σε κάθε χώρο, αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΕΥΑΛ.

#### **ΑΡΘΡΟ 12º : Πληρωμές -Φόροι -κρατήσεις**

1. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Κατά την εξόφληση, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει :
  - α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.

β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

γ) Αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ., που θα περιλαμβάνει όλους τους εργαζόμενους που απασχολούνται στις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού. Το αντίγραφο Α.Π.Δ. θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και εν συνεχεία θα δίνεται φωτοτυπία στο αρμόδιο Τμήμα της ΔΕΥΑΛ.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που απασχολήθηκαν στις εργασίες καθαρισμού το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπόμενων από την εφαρμοζόμενη ΣΣΕ καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

3. Κρατήσεις α) 0,06% επί της συμβατικής αξίας του κάθε τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α. υπέρ Ε.Α.ΔΗ.Σ.Υ (άρθρο 375Ν. 4412/2016), β) 0,06% επί της συμβατικής αξίας του κάθε τιμολογίου χωρίς Φ.Π.Α. υπέρ Α.Ε.Π.Π (άρθρο 350 Ν. 4412/2016).

Οι παραπάνω κρατήσεις υπάγονται επιπλέον σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου.

4. Ο Τρέχων Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

ΛΑΜΙΑ 25/2/2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ

ΒΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ